

**Artikel 1 - Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de partij, natuurlijke persoon of rechtspersoon, die een overeenkomst met haaljerecht.nl aangaat.
2. Opdrachtnemer: haaljerecht.nl, gevestigd in Kruisland en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 69568731.
3. Opdracht: iedere opdracht tot het verrichten van diensten die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts) handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die opdracht.

**Artikel 2 - Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op alle aanbiddingen en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, alsmede op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken.
2. De toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De opdracht wordt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever uitgevoerd. Derden kunnen aan de inhoud van de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
4. Indien opdrachtnemer bij enige opdracht een afwijking op deze voorwaarden met opdrachtgever is overeengekomen, kan opdrachtgever zich daar bij latere opdrachten nimmer op beroepen.
5. Iedere partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
6. Deze algemene voorwaarden worden aan elke opdrachtgever schriftelijk en/of digitaal ter hand gesteld, ter inzage en verstrekking geplaatst op de website van haaljerecht.nl
7. Middels de terhandstelling en bevestiging bij overeenkomst verondersteld opdrachtnemer dat opdrachtgever de voorwaarden heeft aanvaard.
8. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden "naar de geest" van deze bepalingen.
9. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
10. Mocht enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze algemene voorwaarden worden vervangen door een nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.

**Artikel 3 - Wijzigingen van deze algemene voorwaarden**

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Deze voorwaarden treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een bedenktijd van 7 dagen na bekendmaking aan opdrachtgever.
3. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

**Artikel 14 - Verzuim van betaling**

1. Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en een vertragingsrente gelijk aan de wettelijke (handels)rente verschuldigd.
2. Indien de betalingstermijn met 30 dagen of meer wordt overschreden, is opdrachtgever gerechtigd een opeisbare boete te vorderen van tenminste 50% van de hoofdsom, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht de juistheid en verschuldigdheid van de factuur te erkennen. De boete zal deel uitmaken van de hoofdsom.
3. Indien een declaratie niet tijdig wordt voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van de opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, zowel materieel als immaterieel, die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.
5. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan opdrachtnemer verschuldigde.
6. Proceskosten, zoals deurwaarders, incasso, buitenrechtelijke en gerechtelijke kosten, ten gevolge van het verzuim van de opdrachtgever zullen op hem worden verhaald.
7. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel geheel beslag op vermogensbestanden van opdrachtgever wordt gelegd, opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

**Artikel 15 - Ontbinding van de overeenkomst door opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst (tussentijds) te ontbinden:
  - a. indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, in liquidatie komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt, een aanvraag voor een faillissement van opdrachtgever is ingediend, of indien opdrachtgever zijn/haar bedrijf geheel of gedeeltelijk stopzet of ontbindt. Vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn dan onmiddellijk opeisbaar.
  - b. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
  - c. indien de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst, verzocht is om zekerheid te stellen bijv. d.m.v. een voorschot of bankgarantie, voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
  - d. indien door de vertraging aan de zijde van opdrachtgever niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijke overeengekomen condities zal nakomen.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd. Vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn dan onmiddellijk opeisbaar.
3. Ingeval van ontbinding behoudt opdrachtnemer zijn recht op honorarium voor reeds verrichtte werkzaamheden en vergoeding van gemaakte onkosten.

#### Artikel 4 - Intakegesprek

1. Het intakegesprek vindt plaats via de telefoon, internet of bij de opdrachtgever thuis. Indien het gesprek bij opdrachtgever thuis plaatsvindt zijn hier reiskosten aan verbonden. Indien opdrachtgever een adviesgesprek bij hem thuis wil laten plaatsvinden worden er €75 ex btw en reiskosten doorberekend. Deze kosten dienen vooraf te worden betaald. Mocht opdrachtgever niet op de afspraak verschijnen dan zal er €100 + reiskosten ex btw in rekening worden gebracht, mits hij tenminste anderhalf uur voorafgaande aan de afspraak, met een gegronde reden, afmeldt.
2. Indien oriënterende communicatie aangaande de opdracht meer dan één uur blijkt te vergen, kan opdrachtnemer voor elk extra uur een uurtarief van €50 ex btw in rekening brengen. Hetzelfde geldt indien oriënterende communicatie overgaat in concrete juridische adviesverstrekking, echter uitsluitend wanneer opdrachtnemer opdrachtgever daar tijdig van op de hoogte brengt.

#### Artikel 5 - Offertes

1. De door opdrachtnemer gedane aanbiedingen en gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Uitsluitend de in de overeenkomst van opdracht aangegeven omschrijving van de opdracht is bindend.
2. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien opdrachtgever het aanbod aanvaardt, behoudt opdrachtnemer het recht om het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Na het verstrijken van de 30 dagen termijn behoudt opdrachtnemer het recht om de offerte te verhogen met tenminste 10%.
3. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de opdrachtbevestiging opgenomen aanbod dan is opdrachtnemer daaraan niet gebonden.
4. Tenzij anders nadrukkelijk schriftelijk overeengekomen kan de opdrachtgever zich niet bij toekomstige opdrachten beroepen op tarieven en aanbiedingen vermeldt op een eerder aangegeven offerte.
5. Prijsopgaven in offertes kunnen wijzingen ondergaan door onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

#### Artikel 6 - Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient een offerte binnen 30 dagen te bevestigen, opdrachtnemer te machtigen en de betaling, binnen 14 dagen, te voldoen.
2. Opdrachtnemer is slechts aan opdrachten gebonden indien de aanvaarding hiervan door hem, schriftelijk, wordt geaccepteerd. Tot aanvaarding is opdrachtnemer nimmer verplicht.
3. Werkzaamheden worden niet gestart voordat aan leden 1 en 2 zijn voldaan. Na bevestiging van opdrachtnemer gaat de offerte over in een overeenkomst van opdracht.
4. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor om een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren. Een opdracht kan tevens worden geweigerd indien naar aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor opdrachtnemer onaanvaardbaar maakt.
5. Iedere opdracht wordt, met terzijdestelling van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer.
6. Na aanvaarding mag de opdracht slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde bedrag aan te passen.

#### Artikel 7 - Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij

#### Artikel 16 - Ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever

1. Opdrachtgever heeft het recht een afgesloten overeenkomst schriftelijk, binnen 14 dagen, zonder opgave van reden te annuleren. Indien opdrachtnemer al diensten heeft uitgevoerd is opdrachtgever een vergoeding schuldig voor de diensten die tot dat moment zijn uitgevoerd. Indien de 14 dagen bedenktijd zijn verstreken heeft opdrachtgever geen aanspraak meer op terugbetaling van het reeks betaalde bedrag.
2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden indien de inspanningen niet aan haar verwachtingen voldoen. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de aan de overeenkomst bestede uren in rekening te brengen.
3. Opdrachtgever heeft ook het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden indien hiervoor een andere reden is. Opdrachtnemer is in dat geval ook gerechtigd de aan de overeenkomst bestede uren in rekening te brengen.
4. Alle buitenrechtelijke kosten en rechtelijke kosten die opdrachtnemer moet maken ten gevolge van de ontbinding van de overeenkomst zullen voor rekening van opdrachtgever komen.

#### Artikel 17 - Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Indien opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden opdrachtnemer, zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat in geval van hem verwacht mag worden.
3. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is opdrachtnemer zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

#### Artikel 18 - Vervaltermijn

Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welken hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding is vervallen.

#### Artikel 19 - Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer gelden opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht, wordt in ieder geval verstaan: storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, ziekte van opdrachtnemer, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen waardoor uitvoering van de opdracht redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.
3. De uitvoering van de opdracht zal bij overmacht worden opgeschort, dan wel de overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmachtssituatie langer dan 90 dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding over en weer.

uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

2. Een afgesproken termijn voor het leveren van een dienst door opdrachtnemer wordt nimmer beschouwd als een fatale termijn, maar slechts als richtlijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Een afgesproken termijn begint te lopen op het moment dat is voldaan aan artikel 6 leden 1 en 2.

3. Door het enkel overschrijden van een leveringstermijn raakt opdrachtnemer niet van rechtswege in verzuim.

4. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond, niet eerder in, dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking van opdrachtnemer zijn gesteld.

5. De overeenkomst kan – tenzij uitvoering onbetwistbaar blijvend onmogelijk is – door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 Burgerlijk Wetboek.

6. De bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst komt de opdrachtgever slechts toe indien opdrachtnemer, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst.

**Artikel 8 - Terbeschikkingstelling van informatie door opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

2. Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van belang kunnen zijn.

3. Opdrachtgever dient relevante wijzigingen in zijn gegevens, zoals wijzigingen in adres, zo spoedig mogelijk door te geven aan opdrachtnemer.

4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

5. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

6. De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

7. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig of niet worden verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat deze gegevens wel zijn verstrekt of de overeenkomst te ontbinden en voor eventuele hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen.

8. Indien uit door de opdrachtgever na aanvaarding verstrekte informatie blijkt dat uitvoering van de opdracht redelijkerwijs niet mogelijk is of dat deze informatie een wezenlijk ander karakter aan de opdracht geeft dan vastgelegd in de offerte, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke

4. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

5. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

**Artikel 20 - Klachten over declaratie/werkzaamheden**

1. Alle klachten over verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of de informatie waarop de klacht betrekking heeft, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.

2. Klachten, zoals in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

3. Indien de opdrachtgever zijn bezwaren kenbaar maakt, ontvangt hij zo spoedig mogelijk een gemotiveerde reactie en/of een specificatie van de declaratie, mits deze al is verstrekt (voor zover het een declaratie voor reeds verrichte werkzaamheden betreft).

4. Bij tegenstrijdigheid van de gegevens uit de administratie van opdrachtgever en opdrachtnemer prevaleren de gegevens van opdrachtnemer.

5. Indien de opdrachtgever geen bezwaren, binnen de gestelde termijn van 14 dagen, kenbaar maakt tegen de declaratie of verrichte werkzaamheden en opdrachtgever vervolgens tot invordering overgaat via een gerechtelijke procedure, verliest opdrachtgever het recht om deze mogelijke bezwaren tegen de declaratie of verrichte werkzaamheden alsnog in de invorderingsprocedure als verweer tegen de vordering aan te voeren en wijst opdrachtnemer elke vorm van aansprakelijkheid af.

6. In geval van een terecht uitgebrachte reclame, heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 22.

**Artikel 21 - Geschillenbeslechting**

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomst, zullen partijen trachten en tot het uiterste ingespanssen om een geschil in onderling overleg te beslechten.

2. Mochten partijen hun geschil niet onderling kunnen oplossen, dan trachten zij hun geschil met behulp van mediation alsnog tot een goed einde te brengen.

3. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal het geschil beslecht worden door de volgens de wet bevoegde rechter. Artikel 25 is overeenkomstig van toepassing.

**Artikel 22 - Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is ten opzichte van de opdrachtgever aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst.

2. Indien er zich een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, ingevolge lid 1, zich voordoet, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van:

tussenkomst te ontbinden dan wel meerkosten in rekening te brengen voor de werkzaamheden die afwijken van hetgeen is geoffereerd.

9. Opdrachtnemer is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Artikel 21 en 22 zijn overeenkomstig van toepassing.

**Artikel 9 - Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer bepaalt, al dan niet in overleg met opdrachtgever, de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De opdrachtnemer heeft het recht om tijdstip en tijdsduur van de werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen.
2. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden naar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit.
3. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever regelmatig met elkaar overleggen over de stand van zaken, voortgang en alle andere zaken de opdracht betreffende, bijzondere omstandigheden, zoals vakantie, ziekte etc, voorbehouden.
4. Opdrachtnemer zal zich inspannen het door de opdrachtgever gewenste resultaat te bereiken, maar geeft nimmer garantie voor het bereiken van een bepaald resultaat.
5. De opdrachtnemer kan pas meer werkzaamheden dan waartoe opdracht werd verstrekt, verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen, als opdrachtgever hiertoe schriftelijk toestemming verleent.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en betaald.

**Artikel 10 - Inschakeling van derden**

1. Opdrachtnemer is bevoegd om namens en op kosten van de opdrachtgever diensten van derden te betrekken. Opdrachtnemer zal hierbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zoveel mogelijk van tevoren met opdrachtgever overleg voeren.
2. Indien opdrachtgever diensten van derden wenst te betrekken moet hij deze kosten vooraf aan opdrachtnemer betalen of zelf zorgdragen dat deze derde wordt ingeschakeld en betaald.
3. Indien een ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid beperkt, dan is het opdrachtnemer toegestaan om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van een ingeschakelde derde of voor tekortkomingen in van derde ontvangen informatie.
5. Indien de opdrachtgever een derde van de inhoud van de werkzaamheden kennis laat nemen, dient de opdrachtgever te bewerkstelligen dat deze algemene voorwaarden ook door deze derde worden aanvaard.

**Artikel 11 - Dossierverstrekking en archivering**

1. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om dossierverstrekking te verlangen van opdrachtnemer.
2. Indien opdrachtgever dossierverstrekking aan opdrachtnemer verzoekt, is opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd een bedrag aan administratiekosten in rekening te brengen van ten minste €25.
3. Het betreffende dossier zal gedurende een periode van 7 jaar na het sluiten van de zaak in het archief van opdrachtnemer worden bewaard. Na het verstrijken van deze termijn heeft opdrachtnemer het recht om het dossier en de zich daarin bevindende stukken zonder nadere aankondiging te vernietigen.

- a. vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie of
- b. voor een onrechtmatige daad waarbij schade aan personen is toegebracht.

3. De vergoeding in lid 2 is, behoudens grove schuld of opzet, in haar totaliteit beperkt tot maximaal het declaratiebedrag excl. btw, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

4. Betaalde specifieke en externe kosten door opdrachtgever vallen expliciet niet onder betaalde werkzaamheden en kunnen dus niet worden teruggevorderd van opdrachtnemer.

5.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is ook uitgesloten.

5.2 Indien opdrachtgever opdrachtnemer toch aansprakelijk stelt voor het hetgeen in artikel 5.1 genoemd, dan is zijn vordering, mits toegewezen door een Nederlandse rechter, in haar totaliteit beperkt tot maximaal driemaal het declaratiebedrag excl. btw, althans dat gedeelte van de opdracht, maal drie, waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van (elektronische) middelen van communicatie, daaronder begrepen schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor elektrische communicatie en overbrenging van virussen en andere kwaadaardige programmatuur.

**Artikel 23 - Handelen bij aansprakelijkheid**

1. Opdrachtgever is, indien hij overweegt opdrachtnemer aansprakelijk te stellen tot vergoeding van schade, verplicht daarover met opdrachtnemer in overleg te treden, alvorens hij tot aansprakelijkheid overgaat.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer wegens en toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien opdrachtgever, opdrachtnemer, onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen te kort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. De voorwaarden van artikel 20 en 21 zijn overeenkomstig van toepassing.

**Artikel 23 - Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding van informatie en stukken tegenover derden. De genoemde uitzonderingen zijn in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht, civiel of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer de inhoud van adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, auteursrechtelijke, alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, zoals overeenkomsten, licenties, privacy verklaringen, disclaimers, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, of andere

**Artikel 12 - Tarieven en honorarium**

1. De opdrachtgever is aan opdrachtnemer een honorarium en verschotten, te vermeerderen met btw verschuldigd. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Opdrachtnemer berekent voor de door hem verrichtte werkzaamheden een uurtarief variërend van €50 tot €150. Opdrachtnemer is gerechtigd haar uurtarief aan te passen.
2. Bij reguliere zaken, op uurloon, is opdrachtnemer gerechtigd van de opdrachtgever een voorschot te verlangen en de werkzaamheden pas te starten als dit voorschot door opdrachtgever is voldaan. Ook tussentijds is opdrachtnemer gerechtigd om voorschotten te vragen.
3. De overige kosten bestaan uit:
  - Specifieke kosten, zoals griffierecht, reis- en verblijfkosten, deurwaarderskosten et cetera.
  - Externe kosten, zoals experts.
4. Een ontvangen voorschot zal bij tussentijdse declaraties dan wel de einddeclaratie worden verrekend.
5. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen prijsafspraken maken. De afgesproken prijs moet geheel, voorafgaand aan de werkzaamheden, worden voldaan. Dit geldt ook indien opdrachtgever voor een samengesteld pakket kiest.
6. Zolang de opdracht niet is voltooid, is opdrachtnemer gerechtigd tussentijds te declareren.

**Artikel 13 - Betalingsvoorwaarden**

1. Facturen dienen, zonder enige aftrek, korting, verrekening of opschorting, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, op de wijze zoals op de declaratie vermeld.
2. Opdrachtnemer zal, voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag, aan hem een elektronische factuur sturen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer accepteert contante betalingen. Bij contante betalingen wordt opdrachtgever tevens voorzien van een digitale factuur.
4. De betalingsverplichting geldt ook indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst verstrekte informatie.
5. Indien opdrachtgever zijn factuur in termijnen mag voldoen ontvangt hij hiervan een schriftelijke bevestiging per e-mail. Komt opdrachtgever de termijnbetaling niet stipt na dan vervalt de regeling en wordt het bedrag ineens opeisbaar.

- voortbrengselen van de geest, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de overeenkomst of die schriftelijk nader worden toegekend.
4. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in lid 2 bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
5. Bij schending van leden 2 of 4 is opdrachtnemer gerechtigd het door haar gefactureerde bedrag, voor het gebruik van de informatie, met een toeslag van 10.000 euro voor het ongeautoriseerde gebruik door opdrachtgever, in rekening te brengen.
6. Indien het de opdrachtgever is toegestaan het materiaal te publiceren, ziet opdrachtnemer af van enig recht op naamvermelding bij publicatie van deze materialen. Indien opdrachtgever dit niet nakomt is een toeslag van €10.000 direct door opdrachtnemer opeisbaar.
7. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

**Artikel 24 - Website**

1. Alle informatie op de website [www.haaljerecht.nl](http://www.haaljerecht.nl) is informatief en niet bindend. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Bepalend is datgene dat in de overeenkomst van opdracht wordt overeengekomen.

**Artikel 25 - Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen die behoren tot de competentie van de Kantonrechter zal alleen de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, sector kanton van het team Bergen op Zoom, bevoegd zijn van dat geschil kennis te nemen.
3. Ten aanzien van geschillen die behoren tot de competentie van de Rechtbank zal alleen de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, sector civiel van het team Breda, bevoegd zijn van dat geschil kennis te nemen.

**Artikel 26 - Overige bepalingen**

1. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "schriftelijk", mag ook gebruik worden gemaakt van elektronische communicatie, zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
2. Indien voor de uitvoering van de opdracht de opdrachtgever de opdrachtnemer software, elektronische bestanden of informatiedragers aanlevert, dient de opdrachtgever te garanderen dat deze vrij zijn van virussen en defecten. Schade die opdrachtnemer ten gevolge het nalaten in deze lijdt, zullen bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. De opdrachtgever geeft opdrachtnemer toestemming om haar naam en logo te gebruiken in het kader van promotionele activiteiten van opdrachtnemer, tenzij in de overeenkomst expliciet anders is overeengekomen of opdrachtgever een zwaarwegend belang kan aanvoeren dat tegen dit gebruik pleit.
4. De door opdrachtnemer ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door opdrachtgever.



**haaljerecht.nl**



haaljerecht.nl



haaljerecht.nl



haaljerecht.nl